



Администрация города Лесосибирска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023

г. Лесосибирск

№ 817

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Лесосибирска от 02.02.2023 № 0141 «О переименовании муниципальных учреждений, подведомственных отделу спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска», руководствуясь Уставом города Лесосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (Филатова Н.Г.)

- зарегистрировать устав в новой редакции;
- внести изменения в нормативные документы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Лесосибирска от 19.12.2017 № 1682 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.Ю. Егорову.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города



А. В. Хохряков

Приложение
к постановлению
администрации города
от 06.06.2023 № 817

Глава города Лесосибирска




А. В. Хохряков

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа №1»

г. Лесосибирск
2023

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Тип: Учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ №1».

Юридический адрес: 662543, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы, 31.

Фактические адреса:

662543 Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы, 31;

662546 Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Садовая, 14;

662543 Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы, 48;

662547 Красноярский край, г. Лесосибирск, 5 микрорайон, 5а;

662547 Красноярский край, г. Лесосибирск, 7 микрорайон, 10;

662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 7; ?

662541 Красноярский край, г. Лесосибирск, железнодорожный квартал, ?

21.

? Учреждение организует тренировочный процесс на спортивных объектах: МБУДО «Спортивная школа №1», МБУ «Стадион «Труд», «Северный филиал» - филиал КГАУ «ЦСП» на основании заключённых договоров без-возмездного пользования. ?

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Лесосибирск.

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Лесосибирск осуществляет администрация города Лесосибирска, отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска в рамках делегированных полномочий.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Лесосибирск осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

Юридический адрес Учредителя:

662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 2

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, круглую печать, установленного образца, со своим полным и сокращенным наименованием и наименованием учредителя вывеску, штамп и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

✓ - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федеральным законом от 12.01 1996 г №7-ФЗ «О не коммерческих организациях»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

При осуществлении деятельности, приносящей доход Учреждение, руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

— невыполнение функций, определенных Уставом;

— реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с утвержденными учебными планами;

— качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

— использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры по видам спорта методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

— жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

— нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

— Нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение иных правил деятельности;

— своевременное и качественное проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

— сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

— конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

1.12. К компетенции Учреждения относится:

— материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

— привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансирования и материальных средств;

— предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки;

— обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

— приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

— выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;

— использование и совершенствование образовательных технологий;

— самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (на основании стандартов спортивной подготовки по видам спорта) и общеразвивающие программы по видам спорта с учетом запросов детей, потребностей семьи с учетом возможностей Учреждения;

— самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий, согласованные в установленном порядке;

— выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

— Установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

— Установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;

— Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

— самостоятельное формирование контингента учащихся;

— самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

— осуществление текущего контроля над физическим развитием и спортивным совершенствованием обучающихся по реализуемым программам;

— создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

— ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

— организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

— открытие лицевых счетов в территориальном органе федерального казначейства;

— организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— осуществление иных функций (полномочий), предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края и муниципального образования города Лесосибирска, настоящим Уставом, а также деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение формирует общедоступные и открытые информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

— о дате создания учреждения, об учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии). Режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах Электронной почты;

— о структуре и об органах управления Учреждения;

— сведения о реализуемых в Учреждении общеразвивающих и общеобразовательных программах;

— сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

— сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;

— о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

— устава Учреждения;

— лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);

— плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании РФ», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

— отчёта о результатах само обследования;

— предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

— иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п. 1.13 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обновлению в течении десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями и оборудованием.

1.15. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются Федеральным Законом.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Статья 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» является учреждением дополнительного образования. Осуществляет образовательную деятельность в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

— дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

— дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

— осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

— удовлетворение потребностей, обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

— обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепление их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры, здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

— выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

— повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;
- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;
- участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня и ранга среди обучающихся, тренировочных сборов;
- осуществление медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся
- обеспечение круглогодичной специализированной спортивной подготовки обучающихся, направленной на выполнение норм и требований Единой Всероссийской спортивной классификации;
- подготовка инструкторов по спорту и судей по видам спорта;
- формирование и развитие материально - технической базы.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

Образовательный процесс в Учреждении строится с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся и основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- защита и развитие системы образования национальных и региональных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- общедоступность и демократизм образования.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание образовательных услуг на осуществление образовательной деятельности в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- оказание услуг по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

— прокат, аренда и ремонт спортивного инвентаря и оборудования;

Доходы полученные от данной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенными между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) учащегося или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

2.8. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, и другими нормативными актами, и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания дополнительных платных услуг в Учреждении.

2.9. Платные услуги предоставляются за счет внебюджетных средств:

— средств родителей (законных представителей);

— средств других потребителей услуг.

2.10. Учреждение может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1 Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

— дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

— дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирования культуры здорового образа жизни, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы)

3.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в учебно – тренировочном процессе, спортивных мероприятиях включая спортивные соревнования в том числе, в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующими образовательными программами

спортивной подготовки, разработанными организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на основании федеральных стандартов спортивной подготовки

3.4. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные учебно - тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;

- участие в учебно - тренировочных сборах и мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико – восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль;

- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.5. Учебно - тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой) сформированной с учётом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных особенностей обучающихся.

3.6. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учётом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнение разрядных требований);

- объёмов недельной нагрузки;

- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;

- спортивных результатов;

- возраста занимающихся.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно - тренировочного этапа, недельная учебно - тренировочная нагрузка увеличивается или уменьшается в пределах годового учебно - тренировочного плана, определённого для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объёма учебно - тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.7. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года учебно - тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

Комплектование вновь организованных групп (групп начальной подготовки первого года обучения и спортивно-оздоровительных групп первого года обучения) завершается 15 октября текущего года, групп второго и последующих этапов подготовки 01 сентября текущего года.

3.8. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группы следующего этапа спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения нор-

мативов по общефизической и специальной физической, теоретической подготовке с учётом спортивных результатов и выполнения разрядных требований.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно – оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки обучающийся, отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация реализующая дополнительные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при её реализации).

Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется на основании положения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Учебно – тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым учебно - тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утверждённых дополнительных образовательных программ.

3.10. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм в целях установления наиболее благоприятного режима учебно - тренировочных занятий, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Продолжительность одного учебно - тренировочного занятия при реализации дополнительных общеразвивающих программ не должна превышать 2-х академических часов.

Продолжительность одного учебно - тренировочного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки: на этапах начальной подготовки не должна превышать 2-х астрономических часов, на этапе спортивной специализации 3-х астрономических часов, на этапе совершенствования спортивного мастерства 4-х астрономических часов, при проведении более одного учебно - тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий до 8 астрономических часов.

Допускается проведение учебно - тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп. Максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей наименьший показатель количественного состава группы.

3.11. Учреждение организует работу с обучающимися, в течение всего календарного года, в т. ч. и в каникулярное время по специальному плану и расписанию. На этот период в соответствии с приказом директора Учреждением допускается объединение обучающихся из разных групп в одну группу, уменьшение их численного состава, перенос учебно - тренировочных занятий на

другое время (выезды обучающихся на соревнования и спортивные мероприятия).

Для обеспечения спортивной подготовки, к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются учебно - тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно - тренировочного процесса. С этой целью обучающиеся учреждения могут осуществлять выезд в оздоровительные лагеря как за счёт средств бюджета г. Лесосибирска, так и за счёт средств родителей (законных представителей обучающихся).

3.12. Учебно - тренировочный процесс в Учреждении начинается не ранее 08 часов и заканчивается не позднее 20.00 часов. В исключительных случаях допускается окончание тренировочных занятий после 20.00 часов только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) спортсменов на имя директора Учреждения и соответствующего приказа.

Для спортсменов в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21.15 час.

3.13. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе их добровольного, свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы по видам спорта при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) детей в возрасте до 14 лет;
- заявление несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия его родителей (законных представителей);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям спортом.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их или родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам и этапам подготовки осуществляется согласно требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Максимальный возраст обучающихся - по дополнительным общеобразовательным программам - 18 лет, определённые федеральными государственными требованиями;

3.15. Учреждение осуществляет образовательный процесс:

По дополнительным общеразвивающим программам (спортивно-оздоровительный) этап зачисляются дети 6 – 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний и желающие заниматься избранным видом спорта, независимо от их одаренности, способности, уровня физического развития и подготовленности.

другое время (выезды обучающихся на соревнования и спортивные мероприятия).

Для обеспечения спортивной подготовки, к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются учебно - тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно - тренировочного процесса. С этой целью обучающиеся учреждения могут осуществлять выезд в оздоровительные лагеря как за счёт средств бюджета г. Лесосибирска, так и за счёт средств родителей (законных представителей обучающихся).

3.12. Учебно - тренировочный процесс в Учреждении начинается не ранее 08 часов и заканчивается не позднее 20.00 часов. В исключительных случаях допускается окончание тренировочных занятий после 20.00 часов только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) спортсменов на имя директора Учреждения и соответствующего приказа.

Для спортсменов в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21.15 час.

3.13. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе их добровольного, свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы по видам спорта при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) детей в возрасте до 14 лет;
- заявление несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия его родителей (законных представителей);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям спортом.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их или родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам и этапам подготовки осуществляется согласно требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Максимальный возраст обучающихся - по дополнительным общеобразовательным программам - 18 лет, определённые федеральными государственными требованиями;

3.15. Учреждение осуществляет образовательный процесс:

По дополнительным общеразвивающим программам (спортивно-оздоровительный) этап зачисляются дети 6 – 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний и желающие заниматься избранным видом спорта, независимо от их одаренности, способности, уровня физического развития и подготовленности.

На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная работа, направленная на всестороннюю физическую подготовку, освоение основ гигиены и самоконтроля (без ограничения срока освоения).

По дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:

- На этап начальной подготовки (нормативный срок освоения 2-3 года); зачисляются дети из числа лиц не имеющих медицинских противопоказаний и желающих заниматься спортом. На данном этапе осуществляется спортивно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на формирование устойчивого интереса к занятиям спортом, формирование широкого круга двигательных умений и навыков, освоение основ техники по виду спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств, укрепление здоровья обучающихся.

— На тренировочный этап (этап спортивной специализации нормативный срок освоения - 5 лет); период базовой подготовки - срок освоения - от 1 до 2 лет; период спортивной специализации - срок освоения - 3 года; на тренировочный этап зачисляются обучающиеся прошедшие необходимую подготовку по дополнительным общеобразовательным программам (этап начальной подготовки) не менее 2 лет. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке (ОФП и СФП), технической, заключения врача, участия в соревнованиях и выполнения разрядных требований Единой всероссийской спортивной классификации, установленных учебными программами;

— На этап спортивного совершенствования этап совершенствования спортивного мастерства нормативный срок освоения - 3 года, зачисляются обучающиеся, выполнившие (подтвердившие) норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта – не ниже первого разряда и по заключению врача. Перевод по годам обучения на этапе спортивного совершенствования осуществляется при условии повышения функциональных возможностей организма спортсменов, совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки, стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях, поддержание высокого уровня спортивной мотивации, сохранение здоровья спортсменов. При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования списки обучающихся (спортсменов) рекомендуется согласовывать с соответствующими местными и региональными органами управления физической культуры и спорта. Обучающиеся Учреждения, направленные на повышение спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за его команду в течение двух лет.

Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам не менее 4 лет

Срок обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки - 8 лет, сокращённый срок реализации дополнительных образовательных программ – 4 года.

Статья 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся с 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в соответствии с учебными планами и дополнительными общеобразовательными программами;

- получение дополнительных образовательных услуг (на основании договора, в том числе платных);

- участие в управлении Учреждения в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и нормативными актами;

- заниматься в одной или нескольких группах различного направления, менять их;

- восстановление для получения дополнительного образования в Учреждении;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в официальных спортивных соревнованиях, спортивных мероприятиях, конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в спортивной, общественной, творческой деятельности;

- условия обучения, труда и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- бесплатное пользование в учебном процессе инвентарём, оборудованием, библиотечно-информационными ресурсами;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом;

- защиту от применения физического и психического насилия;

- получать от педагогического совета характеристику-рекомендацию для поступления в среднее специальные и высшие учебные заведения;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дополнительного образования при согласовании последнего;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

— добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные тренером-преподавателем, в рамках дополнительной образовательной программы;

— постоянно повышать и совершенствовать спортивное мастерство, соблюдать спортивный режим;

— бережно относиться к окружающей среде, имуществу и инвентарю Учреждения;

— соблюдать правила санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности и техники безопасности;

— заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

— строго соблюдать требования медицинского контроля;

— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, родителей (законных представителей) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;

— нести ответственность за совершение противоправных действий, наносящих вред здоровью других детей и сотрудников Учреждения.

4.4. Педагогические работники имеют право:

— на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

— на свободу преподавания, свободного выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

— на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

— на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

— на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— на моральное и материальное стимулирование своего труда;

— свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, обучающихся;

— на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

— на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- изменять учебно-тренировочную нагрузку в течении учебного года в соответствии с фактическим числом детей по личному заявлению;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на обращение в вышестоящие организации, в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени, на оплачиваемый отпуск;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется правительством РФ;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке общеобразовательных программ;
- право входить в состав совета старших тренеров-преподавателей;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в четыре года;
- на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым первой и высшей квалификационной категориям;

4.5. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения и других локальных актов;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме выполнение общеобразовательных программ;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями);
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- уважать честь, права и достоинство обучающихся, соблюдать нормы профессиональной этики;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил производственной санитарии и гигиены, техники безопасности;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные медицинские осмотры, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- участвовать в работе общего собрания работников, в работе тренерских советов;
- самостоятельно осуществлять набор в группы;
- производить добор в течении одного календарного месяца до норматива;
- производить при необходимости переоформление списочного состава групп в течении учебного года;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- своевременно и актуально вести установленную отчётную документацию и предоставлять её на проверку;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять решения общего собрания коллектива работников, педагогического и тренерского советов, приказы и распоряжения администрации;

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- защищать законные права и законные интересы обучающегося
- участвовать в управлении Учреждением, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребёнка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности документами, регламентирующими организацию образовательного процесс Учреждения;
- присутствовать на занятиях в группе, где занимается ребёнок с разрешения тренера-преподавателя;
- знакомится с содержанием учебно – тренировочного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, требования локальных и нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимся, и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- обеспечивать посещение обучающимся учебно-тренировочных занятий, нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- Воспитывать у обучающихся бережное отношение к государственной собственности;

- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Общее собрание работников (конференция) Учреждения, Тренерский совет Учреждения.

5.3. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание работников (конференция) Учреждения.

Общее собрание (конференция) Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников (конференция) Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой общего собрания работников (конференции), проводит его заседание и подписывает решения.

Решение Общего собрания работников (конференции) Учреждения является правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Общего собрания работников (конференции) Учреждения.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников (конференцией) Учреждения.

Общее собрание работников (конференция) Учреждения:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;
- заслушивает отчет администрации Учреждения о результатах работы за спортивный сезон;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на обсуждение по инициативе администрации Учреждения, органов самоуправления или инициативной группы.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно - тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров - преподавателей в Учреждении действует Тренерский совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Тренерский совет под председательством директора Учреждения:

- определяет направления и приоритеты педагогической деятельности;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги учебно-тренировочной и воспитательной деятельности;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения Почетной грамотой «За особые успехи в спорте»;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами, к другим видам поощрения результативной педагогической деятельности.
- содействует работе методических объединений.

Решение Тренерского совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших тренеров – преподавателей.

Процедура голосования определяется Тренерским советом Учреждения.

Решения Тренерского совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность Тренерского совета регламентируется «Положением о Тренерском совете» Учреждения.

5.5. Совет старших тренеров-преподавателей – коллегиальный орган управления Учреждением.

В состав совета старших тренеров-преподавателей входят: директор Учреждения, заместители директора, старшие тренеры – преподаватели по видам спорта, методисты, медицинские работники.

Совет старших тренеров-преподавателей проводит свои заседания не реже 2 раз в месяц согласно плану работы. Заседания правомочны при присутствии не менее двух третей членов тренерско-преподавательского совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции совета старших тренеров-преподавателей относятся:

- научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений по видам спорта, методических объединений;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий учебно – тренировочный этап. Если результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки обучающийся, отчисляется на данном этапе спортивной подготовки или продолжает обучение на спортивно – оздоровительном этапе;
- организация и проведение учебно - тренировочных сборов, соревнований;
- подготовка и участие обучающихся в соревнованиях;
- выдвижение кандидатов на должность «Спортсмен – инструктор»;
- утверждение результатов смотра – конкурса «Лучший спортсмен»,

«Лучший тренер» года.

5.6. В Учреждении могут действовать родительские комитеты отделений по видам спорта или групп, задачами которых является содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся. Родительские комитеты выносят решение в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- заключает трудовые договоры, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками и учащимися Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;

- утверждает должностные инструкции, расписание и графики работы сотрудников;

- устанавливает в соответствии с решением квалификационной комиссии уровень заработной платы работников Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несёт персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, антитеррористическую защищённость, противопожарную безопасность;

- распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству.

5.8. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования города Лесосибирска и настоящим Уставом

К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования;
- Разработка и утверждение Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпусков руководителю Учреждения в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- применение к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- контроль над исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в области образования, Устава, условий лицензии;
- осуществление контроля за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление посреднических услуг по повышению квалификации кадров, координирование работы в данном направлении;
- представление интересов Учреждения в органах власти;
- определение и утверждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

— установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального заказа, а та же в случаях, определённых действующим законодательством, установленного муниципального заказа;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Финансовым управлением администрации г. Лесосибирска;

— определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утверждёнными администрацией муниципального образования г. Лесосибирска;

— принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

— согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;

— согласование создания и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения и открытия представительств Учреждения (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

— осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и органов местного самоуправления города Лесосибирска.

Статья 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора. Работники принимаются на работу на основании письменного заявления работника, трудового договора, приказа руководителя Учреждения.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

6.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основание для увольнения педагогического работника образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора является:

— повторное в течении года грубое нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

— применение, в том числе однократное, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребёнка;

— появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

— лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

— имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, клеветы, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

— имеющие не снятую или непогашенную судимость за иные тяжкие или особо тяжкие преступления;

— недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.5. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников спортивной школы №1», принятом в установленном порядке.

6.6. В пределах фонда оплаты труда работникам Учреждения производятся стимулирующие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, принятом в установленном порядке.

Статья 7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления Учреждением на муниципальное имущество возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Комитетом по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества учреждения определяется учредителем.

7.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях неиспользования или использования этого имущества не по назначению.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом, а также обеспечить сохранность и эффективное использование этого имущества в соответствии с его целевым назначением;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества (за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества без возмещения любых произведенных в процессе его эксплуатации улучшений;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулированной стоимости хоздоговорных работ, услуг.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Муниципального задания, утвержденного Учредителем и планом финансово-хозяйственной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Из бюджета города Лесосибирска Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

7.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения определяется администрацией города Лесосибирска.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено федеральными законами.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

— имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, включая имущество, приобретенное Учреждением на средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;

— субсидии из бюджета города Лесосибирска на обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, субсидии на иные цели;

— доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, а также договоров о спонсорстве и иных не противоречащих законодательству Российской Федерации;

— безвозмездные или благотворительные поступления, пожертвования юридических и физических лиц;

— иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.13. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности в полном объеме, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также полученное Учреждением в качестве безвозмездной (благотворительной) помощи или пожертвования, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается на отдельном балансе и используется на уставные цели.

Статья 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению Учредителя, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– по решению Учредителя;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке установленным законодательством РФ и решением Учредителя.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

8.5. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем, собственником имущества или уполномоченным органом.

8.6. Учредитель, собственник или уполномоченный ими орган устанавливает срок проведения ликвидации, а также срок для заявлений требований кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.7. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в печати по месту нахождения Учреждения публикацию об его ликвидации и порядке и сроке заявления кредиторами претензий, проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Учреждения и выявлению претензий кредиторов.

8.9. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

8.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

8.11. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются его правопреемнику, а при ликвидации – в муниципальный архив.

8.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- правила (внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, поведения учащихся, о поощрениях и взысканиях обучающихся и др.);
- положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении;
- положение о порядке проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о регламенте работы приёмной и апелляционной комиссий;
- Договор (коллективный, трудовой и пр.);
- Положения (об общей конференции Учреждения, о Тренерском совете, о методическом объединении, об общем собрании работников Учреждения, об установлении надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, о внутри школьном контроле, о посещении тренировочных занятий участниками образовательного процесса, о контрольно – переводных нормативах и др.);
- Инструкции (должностные, по пожарной безопасности, по охране

труда и др.);

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Соглашения;
- Планы и др.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся тренировочного этапа и этапа спортивного совершенствования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Статья 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство и обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию права пользования помещением Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию права бессрочного пользования землей;
- технический паспорт Учреждения;
- инвентарную книгу;
- нормативные документы;
- внутренние документы Учреждения:
- программу развития школы;
- типовые положения по учебной деятельности;
- протоколы контрольно – переводных нормативов и книги выполнения спортивных разрядов, учета выпускников;
- протоколы заседаний Педагогического совета, методического объединения, тренерских советов старших тренеров,
- книгу приказов по личному составу;
- книгу регистрации движения контингента учащихся;
- Тарификационные списки;
- приказы по основной деятельности;
- личные дела учащихся;
- расписание занятий;
- планы работы Учреждения;
- трудовые книжки, трудовые договоры, медицинские книжки работников Учреждения.

10.2. Учреждение хранит документы в кабинетах директора и его заместителей по учебной, спортивно - массовой и административно-хозяйственной работе.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

КОНЕЦ ТЕКСТА